

Vállalkozási szerződés Karbantartási feladatok ellátására

Szerződő Felek (a továbbiakban: Felek)

egyrésről

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal

Székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

Adószáma: 15507008-2-42

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10403239-00033032-00000009

Képviseli: Tóth János jegyző

mint **megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő vagy Hivatal)

másrésről

EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1071 Budapest, Damjanich utca 12.

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-10-043258

Adószáma: 12194528-2-42

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10400140-00033509-00000006

Képviseli: Dr. Halmi Gyula vezérigazgató

mint **feladatellátást végző** (a továbbiakban: EVIN Nonprofit Zrt. vagy Vállalkozó)

között, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által alapított és így az Önkormányzat által 100%-ban tulajdonolt gazdasági társaság.

A jelen szerződés tárgyát képező feladatellátás a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata tulajdonában lévő és a Polgármesteri Hivatal, mint az Önkormányzat költségvetési szerve használatában lévő ingatlanok (teljesítési hely) vonatkozásában kerül meghatározásra.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Vállalkozó elvállalja jelen szerződésben meghatározott Megrendelő működési területén (teljesítési hely) egyedi megrendelés alapján műszaki karbantartással, érték- és állagmegóvási feladatokkal kapcsolatos szolgáltatások nyújtását, valamint építőipari és villanszerelési szakipari karbantartási és felújítási munkák elvégzését.

1.1.1 Az 1.1. pontban meghatározott feladatok elvégzésekor az EVIN Nonprofit Zrt. alvállalkozó igénybevételeire jogosult. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozójáért teljes felelősséggel tartozik.

1.1.2 A várhatóan bruttó 200.000,- Ft számlaértéket elérő munkát Megrendelő a Vállalkozótól kizárólag írásban (e-mail, vagy postai úton) rendeli meg. A halaszthatatlan esetben, soron kívül, szóban adott megrendelést utólagosan írásban meg kell erősíteni. A Megrendelő a munka megrendelésekor megjelöli annak sürgősségét, valamint a munka megkezdésének idejét és az annak befejezéséhez szükséges időigényét.

1.1.3. A Vállalkozó karbantartási tevékenysége során feltárt, az 1.1. pontban meghatározott feladatellátáson kívüli – esetileg indokolt épület-felújítási, kivitelezési - munkálatok elvégzése külön megállapodás részét képezi.

1.2. Az egyedi megrendelés alapján elvégzett eseti munkát az EVIN Nonprofit Zrt. készre jelenti, amelynek elvégzéséről kiállított számlát a Megrendelő 10.1. pontban meghatározott képviselője, illetve az általa meghatározott személy által aláírt teljesítésigazolás után jogosult a Megrendelő részére benyújtani.

1.3. Minden, a munkák elvégzéséhez szükséges anyagköltség a Megrendelőt terheli. Az EVIN Nonprofit Zrt. anyagköltségeit vevőszámlái másolatainak a munkáról kiállított számlájához történő csatolásával köteles igazolni.

1.4. Az 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátásáért az EVIN Nonprofit Zrt.-t a 4. pontban meghatározott díj illeti meg, amely díj tartalmazza a felhasznált anyag és eszköz költségét is.

2. A szerződés időtartama

Felek a jelen szerződést **2026. január 1. napjától – 2026. december 31. napjáig, határozott időtartamra** kötik meg.

3. A teljesítési helyek:

- 3.1. 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6. szám alatti teljesítési hely;
- 3.2. 1076 Budapest, Garay utca 5. szám alatti teljesítési hely;
- 3.3. 1074 Budapest, Dohány utca 45. szám alatti teljesítési hely;
- 3.4. az egyedi megrendelésben szereplő teljesítési hely.

4. Vállalkozói díj

A szerződés 1. pontjában foglalt munkák elvégzésére felhasználható keretösszeg maximális mértéke **nettó 6.000.000,- Ft + Áfa**, azaz hatmillió forint + általános forgalmi adó (bruttó 7.620.000,- Ft).

5. Fizetési feltételek

5.1. Az EVIN Nonprofit Zrt. az 1.1. pontban foglalt szolgáltatások tekintetében a ténylegesen elvégzett munkát számlázhatja ki a Megrendelő felé.

5.2. Az EVIN Nonprofit Zrt. által benyújtott és igazolt számlát a Megrendelő a számla kézhezvételét követő 30 napon belül köteles átutalással megfizetni az EVIN Nonprofit Zrt. pénzforgalmi számlájára. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. §-a szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni az EVIN Nonprofit Zrt. részére.

5.3. A kamatfizetési kötelezettség esedékességére a Ptk. 6:48. §-a az irányadó.

6. A felek jogai és kötelességei

6.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkezik, jelen szerződés tárgyát képező feladatokat elvállalja, azokat 1. osztályú minőségben végzi el.

6.2. A munkavégzés helyére való bejutást a Megrendelő biztosítja. Zárt irodában, vagy egyéb lezárt helyen a Vállalkozó csak a Megrendelő képviselőjének jelenlétében dolgozhat.

6.3. Az EVIN Nonprofit Zrt. jelen szerződés szerinti szolgáltatásait a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, szabványnak, valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés

előírásainak megfelelően végzi, azért teljes körű felelősséget vállal, beleértve a környezetvédelmi előírásokat is.

6.4. Az EVIN Nonprofit Zrt. a szerződés teljesítésekor teljes szakmai, jogi és pénzügyi felelősséggel tartozik, köteles a Megrendelőt annak kérésére szóban vagy írásban mindenkor tájékoztatni.

6.5. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni.

6.6. Amennyiben a szerződés teljesítése során az EVIN Nonprofit Zrt. olyan körülményt észlel, amely akadályozza, vagy kizárja a szerződés szerinti teljesítést, úgy e körülményről köteles haladéktalanul a Megrendelőt írásban értesíteni. Az értesítésben a késedelem várható időtartamát is meg kell jelölni. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlése esetén annak minden következményét az EVIN Nonprofit Zrt. viseli.

6.7. A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatait a Megrendelő érdekében, annak utasításait figyelembe véve, fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul köteles teljesíteni.

6.8. Amennyiben az EVIN Nonprofit Zrt. a Megrendelőt arról értesíti, hogy szakszerűtlen, helytelen utasítást adott, és a Megrendelő a fenti értesítés ellenére utasítását fenntartja, úgy az EVIN Nonprofit Zrt. az utasítás végrehajtásából eredő következményekért nem felel.

6.9. EVIN Nonprofit Zrt. a munkáját úgy köteles megszervezni, hogy az a Megrendelő folyamatos működését szolgálja, azt nem akadályozhatja.

6.10. EVIN Nonprofit Zrt. tudomásul veszi, hogy a szerződés időtartama alatt Megrendelő jelen szerződés 10.1. pontjában szereplő képviselője, illetve az általa meghatározott személy jogosult a szolgáltatási tevékenység eseti ellenőrzésére, melyről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

6.11. Az EVIN Nonprofit Zrt. jelen szerződés teljesítése érdekében olyan szakembergárdát köteles biztosítani vagy olyan alvállalkozót igénybe venni, hogy azoktól elvárható legyen a szakszerű munkavégzés

- személyes ügyeit nem intézheti egyik irodaépület területén sem,
- személyes vendégeket egyik irodaépület területén sem fogadhat,
- dohányozni a munkavégzés helyén tilos.

6.12. Az EVIN Nonprofit Zrt.-nek a szolgáltatás teljesítésében közreműködő valamennyi munkavállalója köteles minden rendkívüli eseményt a Megrendelőnek jelenteni, így különösen az észlelt vagy esetlegesen okozott káreseményt.

6.13. A szolgáltatási tevékenység teljesítéséhez szükséges anyagok, eszközök, gépi berendezések biztosítása az EVIN Nonprofit Zrt. kötelessége.

6.14. A Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információ, adat tekintetében titoktartási kötelezettséget vállalnak, valamint vállalják, hogy ezen információkat üzleti titokként kezelik, ezeket sem a szerződés időtartama alatt, sem pedig azt követően harmadik személyek tudomására a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozzák, illetve semmilyen módon nem teszik hozzáférhetővé.

7. Szerződésszegés

7.1. Felek rögzítik, hogy szerződésszegést eredményez bármely kötelezettség szerződésszerű, jogszabályszerű teljesítésének elmaradása.

7.2. Amennyiben az EVIN Nonprofit Zrt. a szerződést megszegi, kötbérfizetési és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gazdálkodó szervezettől az adott helyzetben általában elvárható.

7.3. A szerződés 1.1. pontjában foglalt feladatok nem megfelelő színvonalú vagy mértékű hibás teljesítése esetén a Megrendelő jogosult a szolgáltatás díját 5%-kal, azaz öt százalékkal kötbér jogcímén csökkenteni. A hibás teljesítést a Felek közösen állapítják meg, amennyiben vita keletkezik közöttük, úgy

kötelezik magukat, hogy a vita ténybeli és jogi alapjainak feltárására közösen szakértőt bíznak meg. A szakértő díját annak a félnek kell megfizetnie, amelyik Fél álláspontját a szakértői vélemény nem igazolta.

7.4. A Felek a szerződés nem megfelelő minőségű vagy mértékű teljesítése alatt azt értik, hogy amennyiben az adott teljesítési helyen egy naptári hónapon belül legalább 2 alkalommal a szolgáltatás minősége vagy mértéke nem éri el a meghatározott minőséget vagy mértéket, a Megrendelő fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát az EVIN Nonprofit Zrt.-vel szemben érvényesítse.

7.5. A szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok vonatkozásában amennyiben az EVIN Nonprofit Zrt.-nek felróható a szerződés nem teljesítése, úgy a Megrendelő jogosult a szolgáltatás díjának megfelelő összegre meghiúsulási kötbér jogcímén. A Felek a szerződés nemteljesítése alatt a következőket értik: a teljesítés Vállalkozónak felróható lehetetlenné válása, a szerződés Vállalkozónak felróható meghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének az EVIN Nonprofit Zrt. által történő megtagadása. Amennyiben az EVIN Nonprofit Zrt. nem szerződésszerű teljesítése esetén a Megrendelő a szerződést felmondja, úgy a Megrendelő jogosult a maximális keretösszeg 8%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbérre.

7.6. A nem szerződésszerű teljesítés esetén történő felmondáskor a Megrendelő jogosult a meghiúsulási kötbér értékét a felmondás közlését megelőzően benyújtott, de ki nem fizetett számlák ellenértékébe beszámítani, egyéb esetben pedig külön igényként érvényesítheti. Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a Megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

8. Szerződésmódosítás

A Felek a szerződést - a közöttük fennálló szerződés időtartama alatt – módosíthatják, amely kizárólag írásban történhet.

9. Eljárás jogvita esetén

A Felek a szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján kísérik meg egymás között rendezni, és abban az esetben fordulnak az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz, amennyiben az egyeztetések nem vezetnek eredményre.

10. A Megrendelő képviselője és kapcsolattartója, illetve az EVIN Nonprofit Zrt. kapcsolattartója

10.1. Megrendelő képviselője, aki jogosult a teljesítésigazolás kiállítására:

Név: dr. Jávori Péter, Városfejlesztési- és Üzemeltetési Főosztály vezetője

Tel: 06 1 462 3225

E-mail: dr.javori.peter@erzsebetvaros.hu vagy uzemeltetes@erzsebetvaros.hu

10.3. EVIN Nonprofit Zrt. képviselője és kapcsolattartója:

Név: Nagy Zoltán, EVIN Nonprofit Zrt.- Városüzemeltetési igazgató

Tel: 0620 489 2283

E-mail: nagy.zoltan@evin.hu

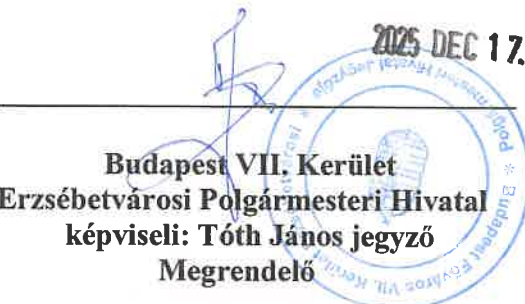
11. Egyebek

11.1. Megrendelő és Vállalkozó rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

11.3. A Vállalkozó képviselőjében eljáró vezérigazgató az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nyilatkozik, hogy Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül, továbbá tudomásul veszi, hogy e nyilatkozatát érintő változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

11.4. A Felek képviselői a jelen Szerződést, előzetes megtárgyalás és egyeztetés után, mint Szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá, melyekből 1 (egy) példány a Vállalkozót, míg 3 (három) példány a Megrendelőt illeti.

Budapest, 2025.


Budapest VII. Kerület
Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal
képviseli: Tóth János jegyző
Megrendelő

 **EVIN** Erzsébetvárosi
Ingatlankezelési
Nonprofit Zrt.
1071 BUDAPEST, DAMJANICH UTCA 12.
ADÓSZÁM: 12194526-2-42

EVIN Nonprofit Zrt.
képviseli: Dr. Halmai Gyula vezérigazgató
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:


Nemes Erzsébet
gazdasági vezető